Приложение № 3

Утверждено:

приказом директора МУК

«Волгоградский молодежный театр»

от 15 декабря 2020г. № 15/12-03-ОД

**Положение о порядке обращения и сотрудничества МУК**

**«Волгоградский молодежный театр» с правоохранительными органами по вопросам**

**предупреждения и противодействия коррупции**

 **1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере

противодействия коррупции (далее Положение) устанавливает общие правила организации работы по взаимодействию с правоохранительными по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в МУК «Волгоградский молодежный театр» (далее Театр, учреждение) определяет цели и задачи взаимодействия сторон, формы взаимодействия, а также компетенцию, права и обязанности сотрудников учреждения по указанному направлению деятельности.

1.2. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам деятельности. Основными целями взаимодействия учреждения с правоохранительными органами являются содействие обеспечению законности, охраны прав и свобод граждан, профилактика правонарушений и преступлений коррупционной направленности.

1.3. Задачами взаимодействия сторон являются:

- выявление и устранение причин иусловий, порождающих коррупцию;

- своевременное и соответствующее реагирование на факты, которые могут повлечь за

собой коррупционные проявления в деятельности учреждения и его сотрудников;

- выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в

учреждение, снижение коррупционных рисков;

- информирование сотрудников учреждения о признаках проявления коррупции;

- антикоррупционная пропаганда и воспитание, в том числе формирование у

сотрудников навыков антикоррупционного поведения и нетерпимого отношения к

коррупции.

1.4. Условия настоящего Положения распространяются на всех сотрудников

учреждения.

 **2. Формы взаимодействия с правоохранительными органами и обязательства принимаемые Театром.**

2.1. Театр принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению (работникам учреждения) стало известно.

2.2. Учреждение принимает на себя обязательство воздержаться от каких-либо санкций

в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им

известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

2.3. Учреждение обязуется оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по

сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

2.4. Учреждение обязуется оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации, в том числе по вопросам предупреждения и противодействия

коррупции.

2.5. Учреждение обязуется оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.

2.6. Учреждение обязуется содействовать обмену информацией, консультациями, оказанию правовой помощи, проведению совместных мероприятий с правоохранительными органами по предотвращению возникновения коррупционных проявлений.

2.7. Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют целям и задачам настоящего Положения.

 **3.Порядок осуществления сотрудничества с правоохранительными органами, полномочия сотрудников учреждения при осуществлении сотрудничества.**

3.1.Обязанность по организации обеспечения и содействия в своевременном обращении учреждения (сотрудников учреждения) в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционных правонарушений или иных фактах коррупционных проявлений в деятельности учреждения, а также его сотрудников, возлагается на директора учреждения, председателя рабочей группы по противодействию коррупции в учреждении.

3.2.Письменное обращение в правоохранительные органы по фактам коррупционных проявлений в деятельности учреждения (его работников), готовятся инициатором обращения – сотрудником учреждения (далее заявитель). По инициативе заявителя, в целях получения содействия в правильном оформлении указанного обращения, а также в целях более полного отражения информации по изложенным заявителем фактам, письменное обращение может предоставляться на предварительное рассмотрение руководителю учреждения, председателю рабочей группы по противодействию коррупции, лицам, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений, своему непосредственному руководителю (лица, ответственные за содействие в направлении обращения в правоохранительные органы).

Председатель рабочей группы по противодействию коррупции, лица ответственные за профилактику коррупционных правонарушений, непосредственный руководитель сотрудника, в случаях обращения заявителя к указанным лицам, информацию о наличии соответствующего обращения, а также свои предложения по итогам предварительного рассмотрения обращения доводят до сведения директора учреждения, который устанавливает фактическое состояние дел в учреждении и в случае необходимости принимает по существу поставленных в обращении вопросов соответствующие меры, направленные на пресечение коррупционных правонарушений.

порядке ставят в известность директора учреждения.

3.3.С письменными и устными обращениями о фактах коррупции в деятельности учреждения (его сотрудников) заявители могут обращаться в правоохранительные органы непосредственно, минуя процедуры, обозначенные в пункте 3.2. настоящего Положения.

3.4. Директор учреждения и по его поручению председатель рабочей группы по противодействию коррупции лица ответственные за профилактику коррупционных правонарушений, непосредственный руководитель заявителя берут на контроль принятое по результатам письменного либо устного обращения решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения такого обращения.

3.5. Директор учреждения, председатель рабочей группы по противодействию коррупции обязаны координировать деятельность работников с правоохранительными и контролирующими органами, содействовать привлечению общественности к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений.

3.6. В случае установления рабочей группой по противодействию коррупции факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава уголовного преступления, председатель рабочей группы по противодействию коррупции обязан довести соответствующую информацию до сведения директора учреждения, который незамедлительно обязан передать указанную информацию и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

 **4. Заключительные положения**

4.1. За несоблюдение настоящего Положения работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а также к иным видам ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Директор учреждения, председатель рабочей группы по противодействию коррупции несут персональную ответственность за эффективность осуществления взаимодействия с правоохранительными органами.

4.3. Настоящее Положение утверждается приказом директора Театра и вступает в силу с момента его утверждения.

4.4. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается решением директора по собственной инициативе, представлению рабочей

группы по противодействию коррупции и (или) лиц, ответственных за противодействие

коррупции в Театре.

4.5. Настоящее Положение подлежит обязательному опубликованию на официальном

сайте МУК «Волгоградский молодежный театр».

Приложение № 1

к Положению о порядке обращения и

сотрудничества МУК «Волгоградский молодежный театр»

с правоохранительными органами по

вопросам предупреждения и

противодействия коррупции

**Памятка о порядке сотрудничества с правоохранительными органами**

**по вопросам предупреждения и противодействия коррупции**

**для сотрудников МУК «Волгоградский молодежный театр»**

 По фактам коррупционных проявлений в деятельности учреждения (его сотрудников) Вы можете обратиться в структурные подразделения правоохранительных органов. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, следственного комитета. Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

Контактная информация:

Отдел полиции № 4 (Центральный район) Управления МВД России по городу Волгограда.

Адрес: 400131, ул. Рокоссовского, 8, факс: 8 (8442) 33 92 19;дежурная часть: 8 (8442) 33 24

94, 93 75 44, факс - 33 92 19.

Управление МВД России по городу Волгограду (УМВД России по городу Волгограду)

Адрес: 400074, г. Волгоград, ул. Иркутская, 20

Телефоны: 8 (8442) 93 74 44, факс: 8 (8442) 93 73 33

Дежурная часть: телефоны: 8 (8442) 93 01 11, факс: 8 (8442) 94 66 98

«Телефон доверия» ГУ МВД России по Волгоградской области: 8 (8442) 30 44 44

Прокуратура центрального района г. Волгограда.

Адрес: 400131, город Волгоград, проспект Ленина, дом № 29

Телефон: 8(8442) 23 05 03

Прокуратура города Волгограда

Адрес: 400005, г. Волгоград, ул.13-я Гвардейская, 12

Телефон: (8442) 23-02-08

Прокуратура Волгоградской области.

Адрес: 400 075, г. Волгоград, ул. Историческая, д. 124.

Телефон дежурного прокурора (8442) 53-40-68, Факс (8442) 31-03-88

Официальный сайт: http://volgoproc.ru/

Следственный отдел по Центральному району города Волгограда.

Адрес: 400131, г. Волгоград, ул. Рокоссовского, 10; Телефон: (8442) 33-89-66.

Следственное управление по Волгоградской области

Адрес: 400005, г.Волгоград, ул.Коммунистическая, д.64А

Телефоны:(8442)30-20-11; 24-26-95

Телефон доверия: (8442) 23-66-83

Факс: (8442) 23-92-40

Телефонная линия «Остановим коррупцию» Следственного комитета Российской

Федерации: 8 800 -100-12-60

Телефон доверия Федеральной службы безопасности Российской Федерации:

8 (495) 224-22-22

В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть

незамедлительно зарегистрировано для последующего осуществления процессуальных

действий, согласно требованиям действующего законодательства РФ.

Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в

правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о

сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

Вы имеете право получить информацию в правоохранительном органе о характере

принимаемых по заявлению мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам,

затрагивающим Ваши права и законные интересы.

В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление), Вы имеете право обжаловать

эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных,

федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в прокуратуру района, прокуратуру Волгоградской области, Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

В случае отсутствия реагирования на Ваши обращения о коррупционных

правонарушениях Вы можете:

1. Обратиться с жалобой в прокуратуру Волгоградской области. Адрес: 400 075, г.

Волгоград, ул. Историческая, д. 124. Телефон дежурного прокурора (8442) 53-40-68, Факс

(8442) 31-03-88

2. Обратиться с жалобой в Генеральную прокуратуру Российской Федерации (125

993, ГСП-3, Россия, Москва, ул. Б. Дмитровка, 15а).

3. Сообщить об этом в Комиссию Общественной палаты РФ по проблемам

безопасности граждан и взаимодействию с системой судебно-правоохранительных

органов (125993, г. Москва, ГСП-3, Миусская пл., д. 7, стр. 1. Телефоны Информационной

службы Общественной палаты Российской Федерации:8 (495) 221-83-64, 221-83-63; 221-

83-58; факс: 8 (499) 251-60-04

Телефон для справок о поступлении и рассмотрении обращений граждан: 8 (495) 221-8358